

### DAP Menuisier

#### Données concernant l'élève

Nom et prénom		IAM	
N° de matricule			
Adresse			
Téléphone / GSM		E-mail	
Classe actuelle	Signature du <b>stagiaire</b>		
Régent(e)			

#### Données concernant le représentant légal (si mineur)

Nom et prénom		Signature du <b>représentant légal</b>
Téléphone / GSM		

#### Données concernant l'entreprise (à remplir par l'entreprise)

Nom de l'entreprise			
Adresse			
NIF (Numéro d'identification fiscal)		N° de TVA	
N° de compte bancaire		Code BIC	
Droit de former	<input type="checkbox"/> Oui		Cachet et signature de l' <b>entreprise</b>
	<input type="checkbox"/> Non		

#### Tuteur en milieu professionnel

Nom et prénom			
Téléphone / GSM		E-mail	

#### Responsable ressources humaines

Nom et prénom			
Téléphone / GSM		E-mail	

- Les données à indiquer sur ce formulaire sont recueillies en vertu des articles 3(2) et 3(3) de la loi relative aux traitements de données à caractère personnel nécessaires à la gestion des stages en général et en particulier pour l'établissement de la convention de stage. Les coordonnées bancaires sont nécessaires pour permettre une indemnisation par le MENJE.
- **Lorsque la fiche signalétique est remplie par toutes les parties le service des stages de formation établit la convention de stage dans les plus brefs délais.**

#### Données concernant le lycée

<b>Lycée Guillaume Kroll</b> <b>Service des stages de formation</b> 32, rue Henri Koch L-4354 Esch-sur-Alzette <b>B.P. 292</b> <b>L-4003 Esch-sur-Alzette</b>	Contacts administratifs  Contact Direction	Mme Lana DA SILVA Mme Caroline TRIERWEILER 55 95 45-271 gestion.stages@lgk.lu  M. Patrick STRAUS, directeur
--	--	--

### Données concernant le stage (à remplir par l'entreprise)

Métier présenté			
Lieu du stage			
Dates	Du :	Au :	Horaires
EPI*	<input type="checkbox"/> Oui (lesquels) _____ <input type="checkbox"/> Non		

\*Équipements de protection individuelle

### Contenu du stage

Cochez les domaines de travail ou activités que vous pouvez proposer à l'élève pendant le stage.

<b>Atelier</b> <input type="checkbox"/> Préparer le matériel selon la liste de bois (bois massif et panneaux) <input type="checkbox"/> Aide aux travaux sur machines <input type="checkbox"/> Poncer des profils <input type="checkbox"/> Utiliser des machines manuelles (sous surveillance) <input type="checkbox"/> Ranger et nettoyer l'atelier <input type="checkbox"/> Réaliser de petites missions de travail <input type="checkbox"/> Tenir compte des consignes de sécurité lors de l'utilisation des machines standards.
<b>Chantier</b> <input type="checkbox"/> Charger et décharger la camionnette (sous surveillance en raison du manque d'expérience) <input type="checkbox"/> Sécuriser la charge avec assistance <input type="checkbox"/> Préparer le chantier (sous surveillance) <input type="checkbox"/> Aide au montage de semi-produits et de produits finis.
<b>Sur le plan social</b> <input type="checkbox"/> Travailler en équipe <input type="checkbox"/> Communiquer de manière appropriée avec ses collègues et clients

### Office des stages (Réservé à l'administration)

Responsable de la formation au sein de l'Office des stages	M. Nico BONIFAS, Directeur adjoint
	M. Alain FERRING
Date	Signature de la <b>direction</b>
Validation	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non